

COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E PRESIDENTI DI SCUOLE
VERBALE DEL 27.04.2020

Il giorno 27.04.2020 alle ore 15:00, in modalità telematica, si è riunito il Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole e risulta così composto:

	DIPARTIMENTI	DIRETTORI	
1)	Biologia	Giuseppe CORRIERO	P
2)	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	Luigi PALMIERI	P
3)	Chimica	Gerardo PALAZZO	P
4)	Dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO)	Francesco GIORGINO	P
5)	Economia, Management e Diritto dell’Impresa	Giovanni LAGIOIA	P
6)	Economia e Finanza	Vitorocco PERAGINE	P
7)	Farmacia-Scienze del Farmaco	Francesco LEONETTI	P
8)	Giurisprudenza	Roberto VOZA	P
9)	Informatica	Donato MALERBA	P
10)	Interdisciplinare di Medicina (DIM)	Carlo SABBA’	P
11)	Interuniversitario di Fisica	Roberto BELLOTTI	P
12)	Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture”	Riccardo PAGANO	P
13)	“Lettere, Lingue, Arti’: italianistica e culture comparate”	Davide CANFORA	P
14)	Matematica	Addolorata SALVATORE	P
15)	Medicina Veterinaria	Nicola DECARO	S
16)	Scienze Agro-Ambientali e Territoriali	Giovanni SANESI	P
17)	Scienze Biomediche ed Oncologia Umana	Maria Rosaria CARRATU’	P
18)	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione	Giuseppe ELIA	P
19)	Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti	Luigi RICCIARDI	P
20)	Scienze della Terra e Geoambientali	Giuseppe MASTRONUZZI	P
21)	Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso	Alessandro BERTOLINO	P
22)	Scienze Politiche	Giuseppe MORO	P

23)	Studi Umanistici (DISUM)	Paolo PONZIO	P
	SCUOLE	PRESIDENTI	
1)	Scienze e Tecnologie	Domenico DI BARI	P
2)	Medicina	Loreto GESUALDO	P
P: Presente - A: Assente – G: Giustificato – D: Delegato – S: Sostituto			

Ordine del Giorno:

- 1) *Comunicazioni;*
 - 2) *Approvazione verbali del 27.01.2020 e 25.03.2020;*
 - 3) *Emergenza Covid-19: adempimenti;*
 - 4) *Adozione verbalizzazione lauree Esse3;*
- *Varie ed eventuali.*

Presiede la riunione il Rettore.

Partecipano la prof.ssa Anna Maria Candela, Prorettore; il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente; il prof. Massimo Di Rienzo, delegato dal Rettore al Coordinamento delle attività del Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole; il dott. Emilio Miccolis, Direttore della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali; la dott.ssa Pasqua Rutigliani, Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione; il dott. Sandro Spataro, Direttore della Direzione Risorse Umane; la dott.ssa Anna Serafino, responsabile dell'Ufficio Delegati del Rettore e la dott.ssa Maria Elena Lampignano, Responsabile della Sezione Centri e altre Strutture decentrate della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15:20 e propone di anticipare la trattazione del punto 2 all'o.d.g..

Il Collegio approva all'unanimità.

2. Approvazione verbali del 27.01.2020 e 25.03.2020

Il Rettore ricorda che sono stati trasmessi i verbali relativi alle riunioni del 27 gennaio e 25 marzo 2020 e invita, pertanto, il Collegio a segnalare eventuali osservazioni o modifiche da proporre e, in assenza, pone in approvazione il verbale.

Il Collegio approva all'unanimità.

1. Comunicazioni

Il Rettore informa che, ad integrazione del nuovo DPCM del 26 aprile u.s. relativo all’Emergenza Covid-19, durante la riunione con il Ministro Gaetano Manfredi in sede CRUI, sono state date una serie di segnalazioni in merito, pur salvaguardando l’autonomia dei singoli Atenei. Egli ricorda, in particolare, che sono stati stanziati, per l’anno corrente, giusta Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, del “Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell’Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca”, 50 milioni di euro, da ripartire con decreto del MUR, anche alle Università private e che sono finalizzati ad affrontare la gravissima situazione emergenziale in atto, nell’ambito degli interventi di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19. A questa somma si aggiungono le risorse pari a 60 milioni dei 360 milioni congelati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – MEF, destinati esclusivamente al sistema pubblico per rafforzare le infrastrutture informatiche, comprendendo non solo software e l’acquisto di personal computer, ma anche la valorizzazione del sistema informatico nelle aule universitarie.

Egli informa, altresì, circa la conferma del Piano straordinario per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo B), per il quale dovrebbero essere confermati i criteri di ripartizione tra gli Atenei applicati al Piano precedente. Il Rettore riferisce che i criteri precedenti, con molta probabilità, dovrebbero essere confermati anche per il nuovo Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, in merito al quale Egli riferisce, altresì, di aver invitato il Ministro a considerare l’ipotesi di bandire tutti i relativi posti solamente ai sensi dell’art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, esentando il Piano dal meccanismo dei vincoli attuali di reclutamento.

Egli fa presente che, dopo la prima fase, gestita, inevitabilmente, con decretazione d’urgenza, è Suo volere condividere con questo Consesso e con gli Organi di Governo le ulteriori scelte da compiersi per l’attuazione della fase “2”.

Il Rettore informa, inoltre, che vorrebbe procedere in modalità telematica fino al 31 luglio p.v. riattivando una serie di presenze del personale tecnico-amministrativo che, per una valutazione del rischio, non potranno che essere pari ad un quinto del personale nella sua interezza.

Per quanto riguarda le programmazioni dipartimentali, dopo che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione si esprimeranno in merito ai relativi documenti, Egli ritiene che si potrà procedere con le richieste da parte dei Dipartimenti previa adozione delle linee di indirizzo delle programmazioni.

Il Rettore invita i Direttori ad esprimersi in merito ad una lenta ripartenza con la presenza di parte del personale e segue un ampio dibattito in cui è condivisa la cautela da parte del Rettore a procedere in

modalità telematica fino al 31 luglio p.v. e vengono sottoposti quesiti e sollecitazioni circa la possibilità dell'apertura dei laboratori di ricerca e delle biblioteche, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza necessarie, a cui il Rettore risponde, sottolineando che non vi è alcuna volontà di non far riprendere tali attività, verso le quali vi è un'attenzione particolare, ma è necessario che si consideri l'aspetto di compresenza fisica che quasi sempre esse richiedono, le specificità delle ricerche e delle articolazioni dipartimentali, così come i profili di responsabilità che incombono sui Direttori di Dipartimento, a norma di legge.

Alle ore 17:30 il Rettore si allontana per impegni istituzionali improrogabili e invita il prof. Di Rienzo a presiedere la riunione e a voler illustrare brevemente lo stato dell'arte riguardo alle attività svolte da questa Università in modalità telematica.

Il prof. Di Rienzo informa che, mediante la piattaforma TEAMS, si è potuto rilevare che:

- su 121 corsi di studio sono stati erogati 1600 insegnamenti;
- la stima del numero delle lezioni complessive corrisponde a circa 60.000;
- si sono svolti 12.000 esami;
- si sono laureati 524 studenti e la previsione, in base alle domande presentate, è quella di arrivare alla data del 31 maggio p.v. a 2000 laureati nel complesso;
- da una valutazione dei contatti, la platea complessiva di chi ha potuto usufruire delle lezioni è pari al 95% di quelle che sono le attività didattiche normalmente svolte in presenza;
- il numero dei "team" che sono stati creati è di circa 4300 e, all'interno di questi team, si sono sviluppati circa 20.000 canali.

Il prof. Di Rienzo menziona, quale supporto prezioso per la didattica il software BiblioTeLa, per l'archiviazione telematica delle tesi di laurea e ricorda che anche le attività dell'orientamento e del job placement si stanno svolgendo in modalità telematica.

Il Ministro Manfredi aveva aperto una consultazione con i Rettori degli Atenei rispetto agli sviluppi inerenti alla fase 2 e alla fase 3 di cui ancora non si conoscono gli esiti. In una bozza del documento inviato agli Atenei, il Ministro aveva ipotizzato una sorta di calendarizzazione delle fasi, prevedendo la fase 2, di lavoro in modalità agile fino al mese di agosto e la fase 3, da settembre fino a gennaio 2021, in cui si chiedeva agli Atenei di pianificare una serie di iniziative tra le quali la possibilità di somministrare una didattica mista, proposta anche per le scuole, per dare la facoltà agli studenti non residenti di usufruire delle lezioni anche se a distanza e agli studenti residenti, seppure in numero contingentato, di seguire la didattica in presenza. Interpretando lo spirito del documento, il prof. Di Rienzo ritiene che la finalità del messaggio del Ministro sia quella di porre come prospettiva il raggiungimento della normalità.

Il prof. Di Rienzo, terminata l'illustrazione sul resoconto delle attività svolte e sulla bozza del documento del Ministro, formula alcune considerazioni in merito alla situazione emergenziale vissuta che, nonostante tutto, ha permesso di conoscere molti strumenti e metodologie di veicolazione della didattica che, diversamente, non si sarebbero sperimentati; di contro, condivide la riflessione di alcuni Colleghi in merito alla ponderazione tra la didattica erogata a distanza e quella erogata in aula rispetto alla parametrizzazione data dai CFU che andrebbe ripensata avvalendosi di suggerimenti da parte degli esperti di pedagogia ed applicata a questo tipo di didattica.

Sull'argomento seguono richieste di chiarimenti e perplessità sulla situazione attuale alle quali il prof. Di Rienzo, rispettivamente, risponde e prende atto rinviando anche agli sviluppi nelle prossime settimane.

4. Adozione verbalizzazione lauree Esse3

Il prof. Di Rienzo ricorda che era nata l'esigenza di utilizzare il Sistema Esse 3 anche per la verbalizzazione degli esami di laurea e pone all'attenzione di questo Consesso la relazione presentata dalla dott.ssa Rosa Ceglie, responsabile dello Staff Data Engineering della Direzione Affari Istituzionali, nonché le relative linee guida (Cfr. All. 1 e 2). Egli riferisce che il proposito del Rettore è quello di adottare il sistema in fase sperimentale fino alle sessioni autunnali in modo da fare prendere dimestichezza a tutti i soggetti coinvolti ed evidenzia i vantaggi di tale procedura relativi alla dematerializzazione, al completamento della "pratica studente", utile tanto alla Commissione, per avere, con immediatezza, tutte le informazioni relative alla carriera del laureando, che allo studente, che potrà ottenere in tempo reale la certificazione della propria carriera; senza trascurare la circostanza che, disporre con immediatezza dei dati in questione, agevola le valutazioni e le azioni relative al raggiungimento degli indicatori degli obiettivi sulla didattica della nuova programmazione strategica, inseriti nel Documento di Programmazione Integrata 2020-2022. Egli precisa che, a differenza di quanto avviene per gli esami di profitto, la proposta che sarà presentata agli Organi di governo, prevede la sola firma digitale da parte del Presidente della Commissione, ritenuta sufficiente ai fini della regolarità dell'esame in parola.

Al termine dell'illustrazione il prof. Di Rienzo invita i Direttori di Dipartimento a rendere noto ai Responsabili delle UU.OO. Didattica il suddetto meccanismo e a programmare una disponibilità ad utilizzarlo nell'immediato. Egli chiede, inoltre, un feedback ai Direttori che hanno già sperimentato le procedure di cui sopra.

Il prof. Ricciardi esprime una valutazione molto positiva in merito all'utilizzo e alla funzionalità della suddetta procedura anche in termini di celerità e riferisce che le dott.sse Martinelli e Fiore che lo hanno

sperimentato direttamente con successo potrebbero essere un punto di riferimento anche per l'eventuale risoluzione di problemi tecnici.

3. Emergenza Covid-19: adempimenti

Il prof. Di Rienzo invita il Direttore Generale a fornire a questo Consesso un'informativa in merito agli adempimenti previsti per far fronte all'emergenza Covid-19.

Il Direttore Generale informa che presenterà al Senato Accademico come informativa e, successivamente al Consiglio di Amministrazione per la spesa da deliberare, il documento predisposto dalla U.O. Servizio Prevenzione e Protezione facente capo allo Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione, relativo alle misure operative da adottare per la gestione della cosiddetta "Fase 2" e recante le specifiche relative al fabbisogno di strumentazione e Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) tra cui l'acquisto di mascherine differenziate anche con visiera, per le esigenze degli operatori nei laboratori di ricerca. Egli precisa che il documento di cui sopra è parte di un piano di sicurezza in via di definizione, ma già delinea i passaggi richiesti per una efficace pianificazione in sicurezza del post lockdown, che tenga conto delle varie strutture di questo Ateneo e delle relative specificità. Il Direttore Generale colloca il percorso illustrato e che si intende intraprendere in un arco temporale che va a decorrere dal giorno 04.05.2020 fino al 17.05.2020; tale percorso è improntato alla massima prudenza nella ripresa delle attività in sicurezza in modo da avere la possibilità di valutare al meglio la situazione a fronte di un eventuale riacutizzarsi dei contagi.

Dopo brevi richieste di chiarimento relative alle diverse questioni trattate, per le quali il Direttore Generale fornisce le delucidazioni in merito, il prof. Di Rienzo, alle ore 19:10, non essendovi altro da discutere, dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
dott.ssa Maria Elena Lampignano

IL RETTORE
prof. Stefano BRONZINI

Per la parte di competenza
IL DELEGATO DEL RETTORE
(prof. Massimo DI RIENZO)

Il presente documento, conforme all'originale, è conservato negli archivi della U.O. Organi Strutture Decentrate e Centri – Sezione Centri e altre Strutture Decentrate – Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali.